****

**P4.0b Modèle de politique de réduction et de réacheminement des matières résiduelles**

**Pratique de base:** P4.0b – Politique de réduction et de réacheminement des matières résiduelles

**Catégories d’actifs applicables :** immeuble industriel léger et commerce au détail à aire ouverte

|  |
| --- |
| ***Instructions pour remplir le modèle de votre politique de réduction et de réacheminement des*** ***matières résiduelles***  *Tous les textes en italique gris avec des bordures sont des instructions pour vous aider à préparer les pratiques de base requises pour votre bâtiment.*   1. *Remplacez tout [texte bleu entre crochets] dans le document par des informations spécifiques au bâtiment.* 2. *Si nécessaire, effectuez les tâches nécessaires ou engagez un consultant tiers pour effectuer les tâches afin que vous puissiez remplir les sections pertinentes du modèle avec des informations spécifiques au bâtiment.* 3. Des ressources supplémentaires peuvent être trouvées ici :    * [*3RCertified*](http://3rcertified.ca/) *est un programme de certification pour les bâtiments dans les secteurs industriel, commercial et institutionnel (IC&I) qui examine la façon dont les organisations gèrent les opérations de réduction et de réacheminement des déchets solides.* 4. *Supprimez tout le texte en italique gris lorsque vous avez rempli toutes les sections pertinentes avec des informations spécifiques au bâtiment.* 5. *Remplissez la liste de contrôle ci-dessous pour confirmer que votre politique de réduction et de réacheminement des déchets répond aux exigences des pratiques de base.* |

|  |
| --- |
| ***Liste de contrôle***  *La Politique de réduction et de réacheminement des déchets doit comprendre :*  *Un engagement signé dans la Politique de réduction et de réacheminement des déchets à l’égard de l’amélioration continue de la prévention, de la réduction, du réacheminement et de la gestion des déchets solides produits à la suite de ce qui suit :*  *Les activités quotidiennes de toutes les zones de production de déchets, y compris les services alimentaires et la vente au détail ; et*  *Événements périodiques tels que des conférences, des réunions et des fonctions traiteurs, de la formation, des activités de relocalisation de locataires, des projets de construction, de rénovation et de démolition, des aménagements, etc.*  *Signature du gestionnaire de l’immeuble, datée des 12 derniers mois.*  *(S’il y a lieu) Copie de la certification 3R obtenue pour le bâtiment.* |

**POLITIQUE DE RÉDUCTION ET DE RÉACHEMINEMENT DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

[Insérer le nom et / ou l’adresse du bâtiment]

[Insérer le nom de l’organisation]

[insérer la description de l’immeuble – nombre d’étages, de locataires, de places de stationnement (souterraines ou de surface) et d’autres caractéristiques distinctives]

# Introduction et objectif

[Insérer le nom de l’organisation] s’engage à améliorer continuellement le rendement du bâtiment en ce qui concerne la réduction et le réacheminement des déchets solides.

La Politique de réduction et de réacheminement des déchets représente un engagement de l’organisation ou de la direction de l’immeuble à améliorer continuellement le rendement en ce qui concerne la réduction et le réacheminement des déchets solides.

# Responsibilités

[Insérer le nom], gestionnaire immobilier ([Insérer le nom de l’organisation]) de [Insérer le nom du bâtiment], est responsable de ce qui suit :

* Décrivez comment les matières résiduelles sont gérées à l’immeuble et les parties responsables respectives (locateur, locataires, etc.)
* Déterminer les stratégies de gestion des matières résiduelles appropriées pour le bâtiment : organiser les options du plus préférable (3R) au moins préférable (récupération / élimination)
* Formuler des recommandations pour réduire la production de déchets et encourager le réacheminement des déchets.
* Préparer et signer le document de la Politique de réduction et de réacheminement des déchets.

# Stratégie

## Flux de matières résiduelles applicables

Les flux de matières résiduelles suivants sont collectés à [Insérer le nom du bâtiment] :

* Matières recyclables
* Traitement des déchets contaminés
* Alimentation et produits biologiques
* Déchets électroniques (déchets électroniques)
* Réacheminement des déchets de construction
* Déchets (ou déchets)
* Mobilier, Équipement
* Divers (peut contenir des matières dangereuses)

*Passez en revue la liste ci-dessus et modifiez-la, le cas échéant, pour représenter les flux de déchets respectifs de votre bâtiment. Ajoutez une note liée à chacun d'eux qui décrit comment les déchets sont recueillis à la source (comme un bac dédié au bureau d'un occupant, ou un bac de collecte centralisé dans le hall, etc.) et ce qui est co-mêlé.*

## Activitiés quotidiennes

[Décrivez les mesures prises par l’organisation propriétaire pour prévenir, réacheminer et gérer les déchets solides générés par les activités quotidiennes de toutes les zones de production de déchets, y compris les services alimentaires et la vente au détail.

Les recommandations peuvent inclure des plaques réutilisables / couverts, le tri des déchets à la source, le partage des spécifications de réacheminement des déchets de construction, etc.]

## Événements

[Décrivez les mesures prises par l’organisation propriétaire pour prévenir, réacheminer et gérer les déchets solides générés à la suite d’événements périodiques tels que des conférences, des réunions et des fonctions traiteurs, de la formation, des activités de réinstallation de locataires, des projets de construction, de rénovation et de démolition, des aménagements, etc. qui ont eu lieu à l’immeuble au cours des deux dernières années.]

# Engagement

[Insérer le nom de l’organisation] s’engage à améliorer continuellement le rendement en ce qui concerne la réduction et le réacheminement des déchets solides produits à [Insérer le nom du bâtiment] à la suite de ce qui suit :

* Les activités quotidiennes de toutes les zones de production de déchets, y compris les services alimentaires et la vente au détail ; et
* Événements périodiques tels que des conférences, des réunions et des fonctions traiteurs, de la formation, des activités de relocalisation de locataires, des projets de construction, de rénovation et de démolition, des aménagements, etc.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Insérer le nom et la signature de la haute direction du bâtiment]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Insérer la date de mise en œuvre de la Politique de réduction et de réacheminement des déchets]